**Управление образования администрации**

**муниципального образования Аркадакского муниципального района**

**Приказ**

от 25.01.2017г № 9

**О создании консультационных центров**

**по взаимодействию дошкольных образовательных**

**организаций различных форм и родительской**

**общественности в Аркадакском муниципальном районе**

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, а также на основании приказа министерства образования Саратовской области от «7»октября 2015 г. № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать консультационные центры по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательных организацияхАркадакского муниципального района, согласно перечню (приложение 1).

2.  Руководителям дошкольных образовательных организаций утвердить приказом режим и план работы консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, разместить информацию о работе муниципальных консультационных центров в организации в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайтах образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**

**администрации МО Аркадакского**

**муниципального района Л.А.Лагутина**

Приложение к приказу УО администрации

МО Аркадакского муниципального района

№9 от 25.01.2017г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ф.И.О. руководителя |
| 1 | МБДОУ-детский сад «Звездочка»г.Аркадака | Бушуева О.А. |
| 2 | МБДОУ-детский сад «Солнышко»г.Аркадака | Милованова А.В. |
| 3 | МБДОУ- детский сад «Ласточка»г.Аркадака | Москвичева Л.Н. |
| 4 | МБДОУ- детский сад «Теремок» с.Ольшанка | Мялкина М.В. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –

детский сад «Звёздочка»

Выписка из приказа

30.10.2017 № 81

г. Аркадак

**О создании консультационного центра**

**по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности**

**в Аркадакском муниципальном районе**

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, а также на основании приказа муниципального органа управления образованиемАркадакского муниципального района от 25.01.2017г № 9 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Аркадакском муниципальном районе»

**Приказываю**

1.Открыть консультационный центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ – детском саду «Звёздочка»

2. Утвердить Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (приложение 1).

3. Утвердить режим и план работы консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на базе МБДОУ– детском саду «Звёздочка»на 2017-2018 учебный год (приложение 2).

4. Возложить ответственность за организацию работы консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детском саду «Звёздочка» на старшего воспитателя Жиздюк Н.И.. Назначить Жиздюк Н.И. руководителем консультационного центра

Члены консультационного центра:

- старшая медицинская сестра Тасканова Л.Н.

- педагог – психолог Мухина Т.А.

- музыкальный руководитель Лукьянчикова И.А.

5. Разместить информацию о работе консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в МБДОУ– детском саду «Звёздочка» в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Бушуева О.А.

Приложение 1

**Положение**

**о муниципальном консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью в МБДОУ – детском саду «Звёздочка» г. Аркадак Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» Аркадакского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее − Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 7 октября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района от 25 января 2017 года № 9 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Аркадакском муниципальном районе» и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационном центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации (далее – организация).

**2. Основные функции Центра**

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Аркадакском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и др.

2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных организаций по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и других вариативных форм получения дошкольного образования.

2.2. В рамках задачи по организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных организационно-правовых форм, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

**3.** **Основные участники взаимодействия Центра**

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты регионального консультационного центра;

- специалисты муниципальных органов управления образованием;

- родители (законные представители);

-специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района и области;

- специалисты Центра.

**4.** **Организация деятельности Центра**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

**5.** **Условия создания и функционирования Центра**

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем дошкольной образовательной организации.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

**6.** **Перечень нормативной и правовой документации Центра**

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе дошкольного образовательного учреждения.

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3) План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

**7.** **Организационно-функциональная структура Центра**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

**8. Права, обязанности и ответственность Центра**

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;

- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;

- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;

- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;

- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.

Приложение 2

**Режим работы консультативного центра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Часы работы** | **Ответственные** |
| **Понедельник:** | **с 09.00 до 12.00** | Мухина Тамара Александровна педагог - психолог |
| **Вторник** | **с 09.00 до 12.00** | Жиздюк Надежда Ивановна старший воспитатель |
| **Среда:** | **с 09.00 до 12.00** | Мухина Тамара Александровна педагог - психолог |
| **Четверг:** | **с 14.00 до 17.00** | Лукьянчикова Инна Александровна музыкальный руководитель |
| **Пятница:** | **с 09.00 до 12.00** | Тасканова Любовь Николаевна старшая медицинская сестра |

**План деятельности консультационного центра (пункта), созданного на базе МБДОУ детского сада «Звёздочка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Организационный этап | | |  |
| Сентябрь | Создание (актуализация) банка семей микрорайона, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации | Старший воспитатель (совместно с инспектором по правам детства) | Создан (актуализирован) банк семей |
| Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационно-методического центра на базе сада | Старший воспитатель | Составлены и распространены буклеты и листовки о деятельности детсада |
| Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей | Старший воспитатель | Разработаны методические и дидактические материалы |
| Формирование списка родителей для занятий, проводимых центром, и комплектование групп | Руководитель центра | Сформирован список родителей по группам для занятий |
| Практический этап | | |  |
| Октябрь | Курс лекций: 1) «Особенности физического развития на различных ступенях дошкольного возраста». 2) «Особенности психоэмоциональной сферы ребенка». 3) «Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст)». 4) «Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте». 5) «Основные задачи воспитания и образования детей-дошкольников» | Старший воспитатель Педагог-психолог | Проведен курс лекций для родителей |
|  | Семинар с элементами тренинга «Роль игры в семейном воспитании дошкольника» | Педагог-психолог | Проведен семинар с элементами тренинга для родителей |
| Семинар «Организация обучающих занятий для ребенка: направления, программы, обучающая среда» | Старший воспитатель | Проведен семинар для родителей |
| Цикл семинаров-мастер-классов (открытых уроков) «Обучение счету (развитие речи и др. темы, по выбору воспитателя и родителей)» | Старший воспитатель | Проведен цикл (не менее 3-х) семинаров-мастер-классов (открытых уроков) для родителей детей среднего и старшего дошкольного возраста |
| Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра Музрук | Осуществлен индивидуальный прием родителей |
| Ноябрь | Семинар с элементами тренинга «Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов» | Педагог-психолог | Проведен семинар для родителей |
| Лекция «Гимнастика и закаливание» | Старшая медицинская сестра | Проведена лекция |
| Семинар с элементами тренинга «Детские игры и упражнения для формирования и развития у ребенка коммуникативных компетенций» | Педагог-психолог | Проведен семинар для родителей |
| Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста» | Старший воспитатель | Проведена консультация для родителей |
| Подготовка и распространение в группах родителей методических материалов для родителей: 1) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету» 2) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по развитию речи» 3) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по изобразительному искусству» 4) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по формированию навыков письма» | Старший воспитатель Педагог-психолог | Подготовлены методические материалы для родителей Методические материалы переданы родителям из группы (в электронном или бумажном формате), выложены на сайте образовательной организации |
| Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра Музрук | Осуществлен индивидуальный прием родителей |
| Декабрь | Семинар «Упражнения и игры для развития внимания, мышления, памяти» | Педагог-психолог | Проведен семинар для родителей |
| Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году. Зачем нужна сказка про Деда Мороза?» | Старший воспитатель | Проведена консультация |
| Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Руководитель центра Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра Музрук | Осуществлен индивидуальный прием родителей |
| Январь | Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей младших групп) | Старший воспитатель | Проведен семинар для родителей младших дошкольников |
| Лекция и консультация «Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития» Подготовка брошюры «Примерное недельное меню ребенка-дошкольника» и распространение брошюры среди родителей группы | Старшая медицинская сестра | Проведена лекция и консультация Подготовлена брошюра, организовано распространение брошюры (в электронном или бумажном формате) среди родителей группы, размещение на сайте образовательной организации |
| Семинар «Подготовка к школе» для родителей старших дошкольников | Старший воспитатель Педагог-психолог | Проведен семинар для родителей старших дошкольников |
| Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Руководитель центра Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра | Осуществлен индивидуальный прием родителей |
| Февраль | Лекция «Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок» | Педагог-психолог | Проведена лекция для родителей |
| Семинар «Обеспечение успешной социализации ребенка в условиях семейного дошкольного образования» | Педагог-психолог Старший воспитатель | Проведен семинар для родителей |
| Подготовка методических и дидактических материалов для родителей старших дошкольников по подготовке к школе и распространение материалов среди родителей группы | Старший воспитатель Педагог-психолог | Подготовлены методические и дидактические материалы для родителей старших дошкольников по подготовке к школе Материалы распространены (в электронном или бумажном формате) среди родителей группы, размещены на сайте образовательной организации |
| Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Руководитель центра Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра | Осуществлен индивидуальный прием родителей |
| Март | Лекция и консультация «Изменения в семье (развод, новый папа (мама), появление младшего ребенка, смерть члена семьи и др.): как подготовить ребенка» | Педагог-психолог | Проведены лекция и консультация для родителей |
| Игровое занятие для родителей детей раннего возраста «Особенности физического развития ребенка раннего возраста» | Старший воспитатель | Проведено игровое занятие (родители с детьми) |
| Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Руководитель центра Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра Музрук | Осуществлен индивидуальный прием родителей |
| Апрель | Круглый стол «Братья и сестры. Детская ревность» | Педагог-психолог | Проведен круглый стол с участием родителей |
| Диагностика готовности к школе. Проведение диагностики педагогом- психологом либо проведение консультации родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе Подготовка материалов (тестовых заданий и инструкций) для родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе и распространение данных материалов среди родителей группы | Педагог-психолог | Проведена диагностика готовности детей (6-7 лет) к школе в условиях центра либо проведена консультация родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе Подготовлены материалы для родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе Организация распространения (в электронном либо бумажном формате) материалов среди родителей группы, размещение материалов на сайте образовательной организации |
| Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Руководитель центра Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра | Осуществлен индивидуальный прием родителей |
| Май | Семинар «Оценка приобретенных навыков и компетенций» | Старший воспитатель | Проведен семинар для родителей |
| Консультация «Закаливание в летний период» (проводится по желанию родителей) | Старшая медицинская сестра | Проведена консультация |
| Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Руководитель центра Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра | Осуществлен индивидуальный прием родителей |
| Итоговый этап | | |  |
| Июнь | Подведение итогов работы центра за учебный год | Руководитель центра | Подготовлен отчет о работе центра |
|  | Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц) | Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медицинская сестра Музрук | Осуществлен индивидуальный прием родителей |